

## MODULO DI ISCRIZIONE AL TORNEO HABAWABA PLUS U13

I sottoscritti esercenti della potestà genitoriale/tutela di

NOMINATIVO SOCIETÀ / ASSOCIAZIONE	NOMINATIVO SQUADRA

NOMINATIVI ATLETI MINORI	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

### CHIEDONO

all'associazione Waterpolo Development l'ammissione alla partecipazione al Torneo HaBaWaBa Plus U13 dei suindicati minori

**Presidenza e sede legale**

Ing. Lucio Pisani  
 Via Pietro Longhi, 13 - 35132 - Padova PD

**Segreteria generale**

Viale Cortina d'Ampezzo, 47 - 00135 Roma  
 Phone: +39 06 3310366  
 Mobile: +39 346 6419340  
 Info: [office@habawaba.com](mailto:office@habawaba.com)

## DICHIARANO

1. di essere i titolari esercenti la potestà genitoriale/tutela sugli atleti minori partecipanti all'HaBaWaBa Plus U13;
2. che l'atleta minore è in perfette condizioni di salute fisico-psichiche, e che ogni genitore si impegna ad informare immediatamente WPD qualora alla data di svolgimento del torneo la condizione di salute del minore non sia ottimale ai fini della partecipazione alla manifestazione;
3. di essere a conoscenza che qualsivoglia obbligo di tutela dell'atleta minore incombe in via esclusiva sugli accompagnatori, quali custodi dei medesimi, anche ai fini di quanto previsto dal Regolamento GETUR di cui al successivo punto 5; nessuna responsabilità quindi potrà essere addebitata a Waterpolo Development in relazione a danni a persone (ivi incluso il minore) e/o cose che si dovessero verificare nel corso della Manifestazione, nonché di impegnarsi a tenere indenne e manlevare Waterpolo Development da qualsivoglia pregiudizio questa dovesse subire in conseguenza della condotta dell'atleta minore in relazione a danni a persone e/o cose; gli accompagnatori ai fini della presente dichiarazione sono quelli opportunamente nominati dal Presidente dell'associazione sportiva il quale sottoscrive altresì il presente modulo per conferma e approvazione;
4. di rilasciare il proprio consenso ai fini dell'utilizzo e dello sfruttamento esclusivo delle immagini e dei video realizzati da Waterpolo Development durante la Manifestazione e/o durante le iniziative promosse dalla precitata associazione e/o patrocinate dal CONI e dalle Federazioni affilianti a qualsiasi livello, che ritraggano - da soli o unitamente a terzi - atleti della squadra/partecipanti alla Manifestazione; si vieta espressamente l'utilizzo delle suindicate immagini/video in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro dei partecipanti e/o di Waterpolo Development. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma assolutamente gratuita e si conviene che il diritto esclusivo di sfruttamento economico di tali immagini, in qualsiasi forma e modalità, sia di Waterpolo Development;
5. dichiarano di conoscere ed accettare il regolamento<sup>1</sup> del Villaggio GE.TUR Gestioni Turistiche Assistenziali s.c.a.r.l. corrente in Lignano Sabbiadoro, Viale Centrale n. 29 che ospiterà la Manifestazione;
6. in relazione ad ogni controversia inerente e/o derivante e/o connessa allo svolgimento del torneo HaBaWaBa Plus U13 ovvero all'interpretazione, validità ed efficacia della presente scrittura,

**Presidenza e sede legale**

Ing. Lucio Pisani  
Via Pietro Longhi, 13 - 35132 - Padova PD

**Segreteria generale**

Viale Cortina d'Ampezzo, 47 - 00135 Roma  
Phone: +39 06 3310366  
Mobile: +39 346 6419340  
Info: [office@habawaba.com](mailto:office@habawaba.com)

insorgente tra Waterpolo Development e/o i partecipanti alla manifestazione (atleti, accompagnatori, familiari al seguito, staff., etc.) e/o i soggetti esercenti la potestà genitoriale/tutela sui minori, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo il risarcimento del danno a persone e/o cose patito dall'interno del villaggio GE.TUR Gestioni Turistiche Assistenziali s.c.a.r.l. corrente in Lignano Sabbiadoro, Viale Centrale n. 29 e/o nel corso del torneo, danni provocati a partecipanti e/o a terzi derivanti dalla condotta di partecipanti e/o di terzi e/o di Waterpolo legge italiana e sarà competente in via esclusiva il Foro di Padova.

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

luogo e data

Il legale rappresentante della Società Nome/cognome		firma
NOMINATIVO MINORE		FIRMA GENITORE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

**Presidenza e sede legale**

Ing. Lucio Pisani  
 Via Pietro Longhi, 13 - 35132 - Padova PD

**Segreteria generale**

Viale Cortina d'Ampezzo, 47 - 00135 Roma  
 Phone: +39 06 3310366  
 Mobile: +39 346 6419340  
 Info: [office@habawaba.com](mailto:office@habawaba.com)

## **1 REGOLAMENTO VILLAGGIO GE.TUR**

**IL VILLAGGIO GETUR ACCOGLIE TURISMO SOCIALE SECONDO LE DETERMINAZIONI DI LEGGE CHE REGOLANO LO STESSO**, in particolare gli immobili non sono alberghi ma residence per l'accoglienza degli aventi titolo a fruire dello stesso turismo; tutti i servizi inoltre, pur curati nella qualità e puntuali nella quantità, saranno riferibili a quanto previsto per legge. Il presente Regolamento, sottoscritto dalle parti, fa parte integrante del contratto di ospitalità ed è parimenti vincolante. I prezzi sottoesposti sono da intendersi comprensivi di iva di legge. **1) INGRESSO AL VILLAGGIO.** L'ingresso al Villaggio di ospiti giornalieri e/o occasionali consentito a fronte del deposito di un documento di identità valido presso la Reception principale ove sarà rilasciato l'apposito braccialetto. L'ingresso e l'uscita dal Villaggio con o senza mezzi di trasporto è consentita esclusivamente attraverso il cancello principale negli orari di apertura della Reception. Dalle ore 24.00 fino alle ore 07.00, l'ingresso e l'uscita dal Villaggio, esclusivamente senza mezzi di trasporto, sono garantiti attraverso il passaggio pedonale ed i cancelli laterali. Eventuali eccezioni vanno concordate. E' fatto assoluto divieto di introdurre nel Villaggio biciclette, animali di qualsiasi specie e taglia, e cibi e bevande di qualsiasi tipo. **2) BRACCIALETTO.** Per la sicurezza degli ospiti ed al fine di contrastare l'abusivismo e l'ingresso improprio al Villaggio di persone non autorizzate, all'atto della registrazione è d'obbligo munirsi presso la reception di un braccialetto che dovrà essere inserito nel polso e trattenuto per tutto il periodo di permanenza. In mancanza dello stesso l'ospite perde tale qualifica e può essere allontanato; va esibito ad ogni esibizione di servizio (ristorazione, accesso alla spiaggia, fruizione delle strutture sportive...) spontaneamente all'ingresso ed a richiesta del personale incaricato, al controllo degli spazi interni (spiaggia, strutture sportive, parco, piscine, etc.). **3). PARCHEGGIO.** L'ingresso al villaggio con mezzi di trasporto è riservato esclusivamente agli ospiti del Villaggio. Per il parcheggio sono dovuti euro 5,00 al giorno per ogni automobile e euro 10,00 per ogni pullman. Il parcheggio non è custodito perciò la direzione del Villaggio non è tenuta ad alcuna refusione né per furto né per danno all'auto. Si raccomanda di rispettare i segnali stradali. La direzione si riserva la rimozione degli autoveicoli e/o di altri mezzi in sosta fuori dalle stesse aree. Non è consentito l'accesso a caravan e camper. **4) MINORENNI ACCOMPAGNATI.** I minorenni devono essere accompagnati dai genitori o dalle persone che abbiano espressa delega da chi è titolare della potestà genitoriale/tutela. I genitori o gli accompagnatori delegati sono pienamente responsabili dei bambini e del loro comportamento all'interno del Villaggio; in particolare, oltre a garantire il massimo rispetto del presente regolamento, assumendo nel pieno la totale responsabilità civile e penale, debbono prestare attenzione affinché:- non sia arrecato disturbo agli altri ospiti del Villaggio;- le attività durante il bagno in mare o in piscina avvengano in completa sicurezza;- sia osservato il rispetto di persone e cose durante la permanenza nel parco;- i minori siano sempre accompagnati da un adulto durante l'utilizzo di ascensori o impianti elevatori;- dei danni causati dal minorenne risponderà il tutore vigilante. **5) DIVERSAMENTE ABILI.** Ricordiamo che è nostro privilegio mettere a disposizione dei meno fortunati nella vita (diversamente abili, anziani, etc) le nostre strutture affinché ricevano quel beneficio psico - fisico che vanno cercando durante il periodo di serenità e riposo; ciò comporta che le associazioni ed i volontari abbiano un atteggiamento nei loro confronti di solidarietà e che svolgano il loro servizio in modo personale, spontaneo ma anche appropriato e curato affinché il viver comune sia qualificato ed improntato al reciproco rispetto. Il personale del villaggio non ha obblighi nei confronti dei diversamente abili e dei loro assistenti, i quali si faranno premura di assistere la persona che accompagnano in tutte le loro esigenze comprese quelle sanitarie. **6) CAMERE.** Saranno messe a disposizione degli ospiti a partire dalle ore 16.00 del giorno di arrivo e dovranno essere riconsegnate improrogabilmente entro e non oltre le ore 9.00 del giorno della partenza. Verranno tuttavia garantiti agli ospiti degli spazi idonei come deposito bagagli nel caso in cui, dopo la consegna delle camere, l'elevato numero di ospiti, renda necessario distribuire le partenze nel corso della giornata. **7) SERVIZIO RISTORAZIONE.** Un pasto è composto da 1 primo piatto su due a scelta, 1 secondo a scelta, 1 contorno caldo, verdura cruda, 1/2 l. di acqua minerale, frutta fresca, dolce. Sono escluse le bevande. La ristorazione nel villaggio può essere servita con due modalità: A) servizio al tavolo (€ 16,00 a pasto): l'importo del servizio è compreso nella retta, l'ordine delle vivande viene raccolto la sera precedente. B) servizio al buffet (€ 12,00 a pasto): per accedere alla ristorazione al buffet, l'ospite deve evidenziare l'eventuale braccialetto identificativo al braccio. Le vivande vengono raccolte in un piatto tris per un primo, un secondo con contorno, frutta, 1/2 l. di acqua minerale e il dolce, per il gelato viene rilasciato un buono che permette il ritiro a fine pasto. Durante la ristorazione è consentito solamente l'uso di bevande acquistate all'interno del Villaggio. Gli ospiti del villaggio possono ricevere visite e possono accedere alla ristorazione: l'importo di questi pasti va onorato presso la reception al costo ivi indicato. **8) SERVIZIO SPIAGGIA.** Gli ospiti del villaggio hanno diritto di fruire della spiaggia a titolo gratuito. Considerato che alla camera corrisponde il posto spiaggia, la Direzione si riserva di accettare proposte di variazione dello stesso esclusivamente per giustificato motivo e solo in presenza di altri posti spiaggia non occupati. Il servizio spiaggia comprende un ombrellone per camera e n. 2 sedie a sdraio, oppure n. 1 lettino e n. 1 sedia a

### **Presidenza e sede legale**

Ing. Lucio Pisani

Via Pietro Longhi, 13 - 35132 - Padova PD

### **Segreteria generale**

Viale Cortina d'Ampezzo, 47 - 00135 Roma

Phone: +39 06 3310366

Mobile: +39 346 6419340

Info: [office@habawaba.com](mailto:office@habawaba.com)

P.IVA 02290640693

[www.wpdworld.com](http://www.wpdworld.com)

[www.habawaba.com](http://www.habawaba.com)

sdraio. **9) IMPIANTI SPORTIVI.** L'utilizzo degli impianti sportivi e delle piscine interne al Villaggio, salvo diversi accordi pattuiti all'atto della prenotazione, non sono inclusi nella retta di soggiorno. I biglietti di ingresso potranno essere acquistati presso la Reception. **10) SERVIZIO SORVEGLIANZA.** Presso il Villaggio esiste un servizio di controllo e sorveglianza con personale qualificato a cui è demandato il compito di garantire il rispetto di tutte le norme previste dal presente regolamento. **11) DANNI.** Gli impianti, gli arredi delle camere, degli spazi comuni e della spiaggia devono essere rispettati. E' vietato l'uso di fornelli elettrici ed a fiamma libera sia all'interno che all'esterno dei padiglioni. E' severamente vietato fumare all'interno dei residence, specialmente nelle camere e nei bagni, in quanto tutti i locali sono dotati di impianti antincendio. Il venire meno a questa clausola comporta disturbo agli ospiti per l'inquinamento dell'aria ed acustico, e disturbo nel sonno, a causa delle sirene collegate agli impianti. Il gestore si riserva il diritto di richiedere il versamento di una cauzione di € 25,00 a persona a garanzia dei propri beni. Eventuali danni causati dagli ospiti saranno addebitati agli stessi e saldati entro la partenza dell'ospite dal Villaggio. **12) RESPONSABILITA'.** La responsabilità gestionale, civile e penale, per le attività svolte e per l'assistenza prestata ai propri associati all'interno della struttura è a carico del CONTRAENTE che dovrà pertanto garantire, per ciascun ospite, la copertura assicurativa in caso di infortunio e/o morte. Si precisa inoltre, che gli accompagnatori del contraente, genitori ed educatori, cui sono affidati compiti di sorveglianza, saranno chiamati a rispondere di fronte all'Autorità di Pubblica Sicurezza di quanto accaduto ai ragazzi o ospiti loro affidati. Il GESTORE infatti, non risponderà dei danni subiti dagli ospiti in conseguenza di accadimenti lesivi in cui siano stati coinvolti in conseguenza della mancata e/o inadeguata vigilanza da parte degli accompagnatori, genitori ed educatori, preposti dal contraente. Relativamente alla copertura assicurativa di preziosi, importi valutari e di qualsiasi altro bene di pertinenza e proprietà degli ospiti (es: orologi, telefoni cellulari, documenti, giochi, biciclette, palloni, computer, ecc.), il GESTORE non si assume alcun onere in merito alla compensazione o refusione del costo. **13) DISPOSIZIONE GENERALI** E' vietato consumare colazioni al sacco nel parco, nei padiglioni ed in spiaggia. E' vietato accedere al ristorante ed in chiesa con il costume da bagno o comunque con abbigliamento inadeguato. All'interno dei padiglioni, durante le ore destinate al riposo (dalle 13.00 alle 16.00 e dalle 23.00 alle 08.00) è vietato l'uso di impianti audiovisivi e stereofonici. Durante le ore di riposo va comunque osservato il silenzio ed il rispetto della altrui quiete, sia all'interno delle strutture che nel parco. **14) TABELLA RISARCIMENTO DANNI** previa verifica di ogni singola stanza prima ed alla fine del soggiorno da parte del responsabile di ogni singola squadra: perdita Asciugamano piccolo € 10,00; perdita Asciugamano grande € 15,00; rottura coperchio WC € 40,00; rottura cinghia persiana € 35,00; rottura porta armadio €150,00; rottura flessibile doccia € 30,00; rottura vetro normale € 50,00; rottura vetro doppio €100,00; rottura porte interne €250,00; deturpazione muri interni € 60,00; deturpazione muri esterni €250,00; disostruzione scarico lavandino e WC € 25,00; rottura pulsanti antincendio €100,00; sottrazione presidi antincendio tabelle, estintori €100,00; pulizia extra per camere eccessivamente sporche, disordinate, danneggiate € 40,00; rottura doghe letto l'una € 15,00.

**Presidenza e sede legale**

Ing. Lucio Pisani

Via Pietro Longhi, 13 - 35132 - Padova PD

**Segreteria generale**

Viale Cortina d'Ampezzo, 47 - 00135 Roma

Phone: +39 06 3310366

Mobile: +39 346 6419340

Info: [office@habawaba.com](mailto:office@habawaba.com)

P.IVA 02290640693

[www.wpdworld.com](http://www.wpdworld.com)

[www.habawaba.com](http://www.habawaba.com)

## Manifestazione del consenso trattamento dei dati

I sottoscritti esercenti la potestà genitoriale/tutela, letta l'informativa sul trattamento dei dati personali<sup>2</sup>, acconsentono al trattamento dei dati propri/del proprio figlio/a con le modalità e per le finalità indicate nella stessa, e comunque per tutte quelle strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto con Waterpolo Development.

---

luogo e data

---

<sup>2</sup> **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS.196/2003. 1) FONTE DEI DATI PERSONALI.** Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/03 si informa che i dati personali in possesso della Waterpolo Development (WPD) sono raccolti dai responsabili delegati e vengono trattati nel rispetto della legge. **2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO CUI I DATI SONO DESTINATI.** I dati personali sono trattati dalla WPD per finalità connesse a: a) Organizzazione e svolgimento di attività sportive o di attività federali; b) Adempimenti di obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti sportivi, dalla normativa comunitaria, nonché dalle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge; c) Promozione dell'attività sportiva; d) Adempimento degli obblighi contabili, fiscali, assicurativi obbligatori per legge o per regolamenti interni; e) il trattamento è finalizzato alla pubblicazione di fotografie ed immagini atte a rivelare l'identità dell'interessato sui siti web dell'associazione [www.habawaba.com](http://www.habawaba.com) e [www.wpdworld.com](http://www.wpdworld.com) o in pubblicazioni di qualunque tipo effettuate da parte della Waterpolo Development destinate unicamente alla promozione dell'HaBaWaBa Plus U13. E) Organizzazione di eventi che coinvolgono la WPD e quindi anche finalità di sponsorizzazione. **3. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI.** In relazione alle finalità indicate, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. **4. CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE TRASMESSI.** Comitato Olimpico Italiano e CONI Servizi S.p.a.; Federazioni Sportive Italiane ed Enti di promozione sportiva; Enti, Società o Soggetti che intrattengono con WPD rapporti per attività di organizzazione, gestione, pubblicità o sponsorizzazione di eventi, tornei e manifestazioni sportive; Enti o Società che svolgono attività quali imprese assicuratrici convenzionate con WPD o attività di carattere sanitario a favore di WPD o connesse alle citate imprese assicuratrici; Soggetti che svolgono attività di elaborazione dati per conto di WPD; Soggetti che svolgono tenuta della contabilità ed adempimenti conseguenti per conto di WPD. **5) DINIEGO DEL CONSENSO.** Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di trattamento descritte in questa informativa, limitatamente ai punti a), b), c), d), e), dell'art. 2 necessari per lo svolgimento dei compiti della WPD. L'eventuale rifiuto a fornire i dati può comportare la mancata partecipazione alle attività sportive promosse dalla WPD. Il conferimento dei dati per le finalità descritte al punto e) dell'art.2 è facoltativo ed il trattamento in tale ambito avverrà solo con il consenso espresso dell'interessato in relazione a tutte o alle singole iniziative comunicate dalla WPD. **6) DIRITTI DI CUI ALL'ART. 7 DEL D.LGS. 193/03.** L'articolo in epigrafe conferisce ai cittadini l'esercizio di specifici diritti, funzionali alla tutela della privacy. L'interessato può ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha il diritto di ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle modalità e finalità del trattamento, della logica applicata mediante l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili designati, dei soggetti o delle categorie a cui i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza nel territorio dello stato. L'interessato ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati personali, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli in cui non è necessaria la conservazione, l'attestazione che le operazioni di cui sopra sono state portate a conoscenza anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi sproporzionato al diritto tutelato. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, al fine di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. 7.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI.** Titolare del trattamento dei dati è l'associazione Waterpolo Development con sede in Via Pietro Longhi, 13 - 35132 - Padova - Italy 8. **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI** Responsabile del trattamento dei dati, della loro comunicazione e conservazione la Sig.ra Cinzia Savi Scarponi.

### Presidenza e sede legale

Ing. Lucio Pisani

Via Pietro Longhi, 13 - 35132 - Padova PD

### Segreteria generale

Viale Cortina d'Ampezzo, 47 - 00135 Roma

Phone: +39 06 3310366

Mobile: +39 346 6419340

Info: [office@habawaba.com](mailto:office@habawaba.com)

Il legale rappresentante della Società sportiva / Associazione		firma
NOMINATIVO MINORE		FIRMA GENITORE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

**Presidenza e sede legale**

Ing. Lucio Pisani  
 Via Pietro Longhi, 13 - 35132 - Padova PD

**Segreteria generale**

Viale Cortina d'Ampezzo, 47 - 00135 Roma  
 Phone: +39 06 3310366  
 Mobile: +39 346 6419340  
 Info: [office@habawaba.com](mailto:office@habawaba.com)

P.IVA 02290640693  
[www.wpdworld.com](http://www.wpdworld.com)  
[www.habawaba.com](http://www.habawaba.com)